

Минсоцзащиты ВО
КАЗЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЙ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»
(КУВО «УСЗН Каменского района»)

ПРИКАЗ

12 марта 2025г.

№ 82/ОД

Каменка

Об утверждении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
КУВО «УСЗН Каменского района»

В соответствии со статьями 189 и 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» (Приложение).
2. Общему отделу (Юрченко Л.М.) ознакомить работников учреждения с изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Ю.А. Зайцева

Ю.А. Зайцева

С приказом ознакомлена: 12.03.2025

Л.М. Юрченко

Л.М.Юрченко

Приложение
к приказу КУВО «УСЗН Каменского
района» от 12.03.2025г. № 82/ОД

Мнение первичной профсоюзной
организации казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Каменского района» учтено
Протокол № 5 от «12» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора казенного учреждения
Воронежской области «Управление
социальной защиты населения
Каменского района»


Ю.А. Зайцева
«12» марта 2025г.

**Изменения в ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Каменского района»
(КУВО «УСЗН Каменского района»)**

1. Подпункт 6.6. раздела 6 **«Рабочее время и время отдыха»** изложить в следующей редакции:

6.6. Рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику.
- Для сторожей в Учреждении устанавливается сменный график работы. Порядок чередования смен определяется графиком исходя из наличия 4,5 штатных единиц по должности на один охраняемый пост и необходимости круглосуточного дежурства.

Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

График работы данной категории утверждается приказом, составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода (года).

В течение смены для сторожей Учреждения устанавливается перерыв для отдыха и питания на рабочем месте в течение 30 минут.

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника.

- Для социальных работников, помощников по уходу может устанавливаться режим работы с применением суммированного учета рабочего времени с предоставлением выходных дней по скользящему графику.

Учетный период устанавливается приказом директора Учреждения и составляет один год.

Режим работы данных категорий работников определяется графиком работы в пределах учетного периода (год), который утверждается приказом директора Учреждения и составляется и доводится до сведения работников под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала учетного периода.

Чередование рабочих и выходных дней: 2 дня рабочих / 2 дня выходных.

- начало рабочего дня: 08 час. 00 мин.;

- перерыв для отдыха и питания: с 12 час. 00 мин. - 13 час. 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит;

- окончание рабочего дня: 20 час. 00 мин.;

Рабочее время и время отдыха конкретному работнику определяются трудовым договором и графиком работы работника».