

Минсоцзащиты ВО
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КАМЕНСКОГО РАЙОНА»
(КУВО «УСЗН Каменского района»)

П Р И К А З

28 декабря 2024 г.

№ 238/ОД

Каменка

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в КУВО
«УСЗН Каменского района» на 2025-2028 годы

Руководствуясь Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 №460, и программой «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025-2028 годы», утвержденной распоряжением Правительства Воронежской области, в целях обеспечения профилактики коррупции и формирования нетерпимости к коррупционному поведению, приказываю:

1. Разработать и утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» на 2025-2028 годы (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Ю.А. Зайцева

Ю.А.Зайцева



План мероприятий
по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Камenskого района» на 2025 -2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Зайцева Ю.А. (и.о.директора)	С даты принятия соответствующего федерального и (или) областного законодательства в сфере противодействия коррупции	Формирование актуальности нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Юрченко Л.М. (начальник общего отдела) Потымко Л.М.(специалист по кадрам)	При приеме на работу	Обеспечение профилактики коррупции
3.	Ознакомление работников учреждения с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения	Юрченко Л.М. (начальник общего отдела) Потымко Л.М.(специалист по кадрам)	При приеме на работу	Выработать у сотрудников нетерпимость к коррупционному поведению.
4	Ведение на официальном сайте учреждения	Мордовцева Е.А. (заместитель	Ежеквартально	Обеспечение

	раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации о деятельности учреждения	директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)		актуальности размещенной информации о деятельности учреждения
5.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии»	Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)	Ежедневно	Обеспечение профилактики коррупции
6.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводимых министерством социальной защиты Воронежской области или иными организациями	Зайцева Ю.А.(и.о.директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)	Согласно графику Минсоцзащиты ВО	Просвещение в сфере противодействия коррупции
7.	Проведение рабочих совещаний с работниками учреждения по вопросам профилактики коррупционных действий с ведением протоколов собраний	Зайцева Ю.А.(и.о.директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)	До 10 числа каждого первого месяца квартала	1.Обеспечение профилактики борьбы с коррупцией среди сотрудников 2.Своевременное уведомление комиссии по возникающему конфликту интересов 3. Выработка у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению.

8.	<p>Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции, также информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов) внутри каждого отдела учреждения</p>	<p>Зайцева Ю.А.(и.о.директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела) Чечелева И.Н. (начальник общего отдела) Гребенникова Н.В.(заместитель начальника отдела социальной поддержки льготников) Кононенко Т.В. (заместитель начальника отдела социальных выплат и администрирования баз данных) Пономарева О.В.(специалист по охране труда)</p>	<p>До 20 числа первого месяца каждого квартала</p>	<p>1.Профилактика коррупционных нарушений. 2.Своевременное уведомление антикоррупционной комиссии по возникающему конфликту интересов. 3. Выработка у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению.</p>
9.	<p>Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников учреждения с гражданами и организациями информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны посетителей, предупреждение коррупционного поведения работников КУВО «УСЗН Каменского района», а также информации о контактных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений в учреждении, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки</p>	<p>Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)</p>	<p>До 1 февраля</p>	<p>1.Профилактика коррупционных нарушений среди населения и сотрудников 2.Доступ к контактам для противодействия коррупционным составляющим: -внутри учреждения; -МСЗВО; - Силловые структуры.</p>

10.	<p>Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела) Пономарева О.В. (специалист по охране труда)</p>	9 декабря	<p>Профилактика коррупционных нарушений, сотрудников, противодействия коррупции, ознакомление с судебной практикой</p>
11.	<p>Информирование сотрудников учреждения о выявленных фактах коррупции и принятых мерах, в целях недопущения подобных фактов в дальнейшей практике.</p>	<p>Зайцева Ю.А. (и.о. директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела) Чечелева И.Н. (начальник общего отдела) Гребенникова Н.В. (заместитель начальника отдела социальной поддержки льготников) Копоненко Т.В. (заместитель начальника отдела социальных выплат и администрирования баз данных) Пономарева О.В. (специалист по охране труда)</p>	<p>В течении 10-ти рабочих дней с даты обнаружения нарушений</p>	<p>Принятие необходимых мер к нарушителям</p>
12.	<p>Проведение внутренних проверок возможных коррупционных действий со стороны работников учреждения</p>	<p>Зайцева Ю.А. (и.о. директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)</p>	<p>Ежемесячно на постоянной основе</p>	<p>Контроль в соответствии с действующим законодательством: I. за хозяйственной деятельностью, гос. закупками в учреждении.</p>

				2. Назначенными МСП, ГСП, соц. обслуживанием.
13.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и социального обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчетов в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)	До 24 июля До 18 декабря	1. Оценка качества гос. услуг. 2. Выявления фактов бытовой коррупции
14.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)	До 18 числа каждого месяца	Отслеживание изменений в сфере противодействия коррупции
15.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Зайцева Ю.А. (и.о. директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)	Ежемесячно	Профилактика коррупционных нарушений.
16	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами федеральной службы безопасности, МВД и прокуратуры по вопросам проявления коррупционных действий со стороны сотрудников учреждения	Зайцева Ю.А. (и.о. директора) Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела) Чечелева И.Н. (начальник общего отдела)	При необходимости	Профилактика, устранение коррупционных действий

	<p>Гребенникова Н.В.(заместитель начальника отдела социальной поддержки льготников) Кононенко Т.В. (заместитель начальника отдела социальных выплат и администрирования баз данных) Пономарева О.В.(специалист по охране труда)</p>		
17.	<p>Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей</p>	<p>Зайцева Ю.А.(и.о.директора)</p>	<p>До 30 апреля ежегодно</p> <p>Недопущение руководителем коррупционных действий</p>
18.	<p>Проведение проверок на предмет подлинности документов и составления неофициальной отчетности</p>	<p>Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)</p>	<p>До 25 числа текущего месяца</p> <p>Контроль за недопущением в учреждении коррупционных действий</p>
19.	<p>Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств</p>	<p>Зайцева Ю.А.(и.о.директора) Ииченко Е.В.(главный бухгалтер)</p>	<p>Ежедневно</p> <p>Контроль за недопущением в учреждении коррупционных действий</p>
20.	<p>Подготовка и направление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о реализации по противодействию коррупции в учреждении в соответствии с настоящим планом</p>	<p>Мордовцева Е.А. (заместитель директора) Юрченко Л.М. (начальник общего отдела)</p>	<p>1. До 20 июля 2. До 20 января</p> <p>Контроль за недопущением в учреждении коррупционных действий</p>