

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 148/ОД

пгт. Каменка

**Об утверждении правил внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг
в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной
защиты населения Каменского района»**

Во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Колесникова





ПРАВИЛА внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в КУВО «УСЗН Каменского района»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг в отделе комплексного социального обслуживания населения КУВО «УСЗН Каменского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанными в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг и имеющими индивидуальную программу предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также нуждающимся в получении срочных социальных услуг в полустационарной форме.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и изданных на его основе других нормативных актов Российской Федерации и Воронежской области.

2. Получатели социальных услуг в форме на дому обязаны:

- 1) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2) уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Учреждения;
- 3) обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- 4) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- 5) находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- 6) в случае появления заболеваний, требующих лечения в

специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;

7) формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;

8) при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (5кг);

9) не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Учреждения за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;

10) своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;

11) обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;

12) не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;

13) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

14) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

15) своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

16) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;

2.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3. Получатели социальных услуг в форме полустационара обязаны:

1) соблюдать распорядок дня при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

2) посещать Учреждение с целью получения социальных услуг в соответствии с режимом работы Учреждения:

Понедельник – пятница – с 08:00 до 17:00

Перерыв с 12:00 до 13:00.

Выходные дни – суббота, воскресенье, календарные праздничные дни.

В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.

3) соблюдать общепринятые нормы поведения;

4) проявлять к другим посетителям Учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

5) уважительно и тактично относиться к заместителю директора-начальнику отдела комплексного социального обслуживания населения, специалистам, к иным сотрудникам Учреждения, к руководству Учреждения, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;

6) посещать мероприятия, предусмотренные планом, как организованные в рабочее время, так организованные и в послеобеденное время;

7) вести себя уважительно и корректно при проведении работниками Учреждения какого-либо мероприятия, соблюдая по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия проведения мероприятия; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; следовать всем указаниям сотрудника;

8) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;

9) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения;

10) при входе в помещение Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи, а также иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;

11) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;

12) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;

13) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине получателя социальных услуг;

14) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

15) информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

4. Получатели срочных социальных услуг обязаны:

- 1) соблюдать порядок предоставления срочных социальных услуг;
- 2) соблюдать общепринятые нормы поведения при нахождении в Учреждении с целью получения срочных социальных услуг;
- 3) уважительно и корректно относиться ко всем сотрудникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации, а также к руководству Учреждения; не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 4) соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- 5) бережно относиться к техническим средствам реабилитации, предоставляемым напрокат получателю срочных социальных услуг, и обеспечить сохранность документации, предлагающейся к данным техническим средствам реабилитации, а также к мебели, оборудованию и инвентарю Учреждения в период нахождения на территории Учреждения;
- 6) при входе в помещения Учреждения соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи либо иметь при себе и надевать бахилы;
- 7) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- 8) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в Учреждении указателями;
- 9) соблюдать сроки и условия предоставления технических средств реабилитации напрокат.

5. Обязательные условия для всех получателей социальных услуг

5.1. Руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» не допускается курение табака в помещениях Учреждения и на его территории.

5.2. Руководствуясь ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» не допускается потребление (распитие) алкогольной продукции в Учреждении.

5.3. Руководствуясь ст.40 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными Федеральными законами не допускается на базе Учреждения потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

5.4. Руководствуясь ст.1 Федерального закона от 1 июня 2005 г. 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» не допускается использование слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка (в том числе нецензурной брани), за исключением иностранных слов, не имеющих общеупотребительных аналогов в русском языке.

5.5. При возникновении конфликтных ситуаций между клиентом и социальным работником Учреждения (проявление неуважения, бестактность, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство) споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров.

5.6. Конфликты, возникшие между сторонами, разрешаются руководством Учреждения.

5.7. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа.

5.8. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заместителю директора-начальнику отдела комплексного социального обслуживания населения, директору Учреждения.