

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп  
образовательного учреждения

№ 1 от 24.08.2021

### СПРАВКА

Дана Иванову Ивану Ивановичу

( Ф.И.О. ребенка)

том, что он (она) является учащимся класса (курса) 1 «А»

МБОУ «Каменская СОШ№2»

(название образовательного учреждения)

Пользуется доставкой школьным автобусом нет

(вписать ДА или НЕТ)

от фактического места жительства к месту учебы и обратно пользуется  
внутригородским, пригородным, и внутрирайонным транспортом да

(вписать ДА или НЕТ)

Предоставление бесплатного сбалансированного горячего питания

(завтрак и обед) да

(вписать ДА, если предоставляется и завтрак, и обед, в ином случае вписать НЕТ)

Каникулярные периоды:

с «01» 11 2021 по «07» 11 2021

с «29» 12 2021 по «08» 01 2022

с «04» 02 2022 по «11» 02 2022

с «23» 03 2022 по «31» 03 2022

Начало учебного года «01» 09 2021

Окончание учебного года «25» 05 2022

Основание выдачи: приказ № 1 от 28.08.2021

МП

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия И.О.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп  
образовательного учреждения

исходящий №, дата выдачи

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка, г.р.)

том, что он (она) является обучающимся (щейся) класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

Срок окончания обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

МП  
Директор \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп  
образовательного учреждения

исходящий №, дата выдачи

### СПРАВКА о стипендии

Дана \_\_\_\_\_  
( Фамилия, Имя, Отчество)

учащемуся курса, очного отделения \_\_\_\_\_

Год, месяц	Стипендия	Социальная стипендия	Материальная помощь
ИТОГО			

Основание выдачи: расчетно-платежные ведомости, лицевые счета.

М.П. Руководитель  
(подпись)

Главный бухгалтер  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ  
РЕКОМЕНДУЕМОЙ ФОРМЫ СПРАВКИ**

Угловой штамп  
образовательного учреждения

*исх. № 12 от 01.03.2021*

**СПРАВКА**

**Дана *Иванову Егору Васильевичу, 15.09.2009***

---

( Ф.И.О. ребенка, г.р.)

том, что он (она) является обучающимся (щейся) класса **5**  
«**Б**» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа № 83 г. Воронежа  
Срок окончания обучения « **31** »   **05**   **2021 года**

МП

Директор \_\_\_\_\_ **Бугаева О.Д.**  
(подпись)

---

# РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп  
(название, ИНН, адрес, телефон)  
исходящий №, дата выдачи

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
работающего (ей) \_\_\_\_\_  
(наименование организации и адрес организации)

Год, месяц	Зарботная плата и выплаты по больничным листам	Премия	Ежегодные вознаграждения, материальная помощь	Другие выплаты систематического характера	Пособия на детей
	1	2	3	4	5
ИТОГО					

Примечание: \_\_\_\_\_

Основание выдачи: \_\_\_\_\_  
(расчетно-платежные ведомости, лицевые счета, и т.п.)

М.П. Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Включаются все виды заработной платы, в том числе оплата за сверхурочную работу и по совместительству.
2. Указываются все виды премий.
3. Указывается одно вознаграждение каждого вида за год.
4. Указываются систематические выплаты, не входящие в заработную плату (полевое довольствие, доплата за разъездной и подвижный характер работы) и т.д.
5. Включаются пособия на детей и другие компенсационные выплаты на иждивенцев.
6. Выплата единовременного пособия при рождении ребенка поясняется соответствующей записью.

Справка может быть заполнена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов. В случае отсутствия углового штампа или фирменного бланка, необходимо в левом верхнем углу бланка поставить круглую печать и сделать запись: «Угловой штамп отсутствует», поставить подпись руководителя с ее расшифровкой, указать реквизиты организации (адрес, ИНН, телефон). В случае отсутствия у ИП печати, рядом с подписью проставляется соответствующая отметка.

# ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ФОРМЫ СПРАВКИ

Угловой штамп  
(название, ИНН, адрес, телефон)  
№ 1215 от 02.03.2021 года

## СПРАВКА

Выдана **Шемякиной Ольге Васильевне**

(Фамилия, Имя, Отчество)

работающего (ей) **ООО «Ромашка», г. Воронеж, ул. Мира, д.2**

(наименование организации и адрес организации)

Год, месяц	Заработная плата и выплаты по больничным листам	Премия	Ежегодные вознаграждения, материальная помощь	Другие выплаты систематического характера	Пособия на детей
	1	2	3	4	5
Декабрь 2020	18653,25	5250,00			
Январь 2021	19552,12		1000,00		
Февраль 2021	25221,55				
<b>ИТОГО</b>	<b>63426,92</b>	<b>5250,00</b>	<b>1000,00</b>		

**Примечание:** В феврале 2021 года выплачена зарплата в размере 5221,55 руб. за 02/2021 и отпускные в размере 20000,00 за период 01.02.2020 по 20.02.2021

Основание выдачи: **лицевой счет**

(расчетно-платежные ведомости, лицевые счета, и т.п.)

М.П. Руководитель  
(подпись)

**Щеглов А.А.**

Главный бухгалтер  
(подпись)

**Редутова М.П.**

1. Включаются все виды заработной платы, в том числе оплата за сверхурочную работу и по совместительству.
2. Указываются все виды премий.
3. Указывается одно вознаграждение каждого вида за год.
4. Указываются систематические выплаты, не входящие в заработную плату (полевое довольствие, доплата за разъездной и подвижной характер работы) и т.д.
5. Включаются пособия на детей и другие компенсационные выплаты на иждивенцев.
6. Выплата единовременного пособия при рождении ребенка поясняется соответствующей записью.

Справка может быть заполнена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов.

В случае отсутствия углового штампа или фирменного бланка, необходимо в левом верхнем углу бланка поставить круглую печать и сделать запись: «Угловой штамп отсутствует», поставить подпись руководителя с ее расшифровкой, указать реквизиты организации (адрес, ИНН, телефон). В случае отсутствия у ИП печати, рядом с подписью проставляется соответствующая отметка.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СПРАВКИ

Угловой штамп  
образовательного учреждения

исходящий №, дата выдачи

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. ребенка)

том, что он (она) является учащимся класса (курса) \_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

Пользуется доставкой школьным автобусом \_\_\_\_\_  
(вписать ДА или НЕТ)

от фактического места жительства к месту учебы и обратно пользуется  
внутригородским, пригородным, и внутрирайонным транспортом \_\_\_\_\_  
(вписать ДА или НЕТ)

Предоставление бесплатного сбалансированного горячего питания  
(завтрак и обед) \_\_\_\_\_

(вписать ДА, если предоставляется и завтрак, и обед, в ином случае вписать НЕТ)

Каникулярные периоды:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начало учебного года «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Окончание учебного года «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Основание выдачи: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

МП

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия И.О.