

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

09 октября 2019 г.

№ 97/ОД

пгт.Каменка

О мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», а также в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» (далее – Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения (Зайцева):

2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у работников Учреждения.

2.2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документах, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.3. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

3. Заместителю начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных (Мозговая) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Г.Н.Колесникова