

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

21 марта 2017 г.

№ 36 /ОД

п.г.т.Каменка

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2017г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Камагурову Елену Ивановну, заместителя директора, Зайцеву Юлию Анатольевну, заместителя директора-начальника отдела комплексного социального обслуживания населения.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района» на 2017г. (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению коррупции КУВО «УСЗН Каменского района» (Приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района», подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области, на 2017г. (Приложение № 3).

5. Общему отделу (Юрченко Л.М.) ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6. Заместителю начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных Мозговой О.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте», в разделе «Противодействие коррупции».

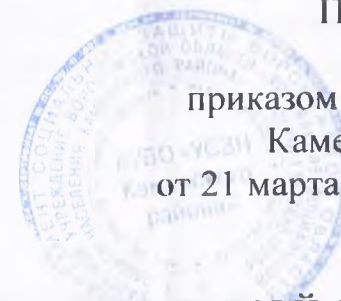
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н.Колесникова

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом «КУВО «УСЗН  
Каменского района»  
от 21 марта 2017 года № 36



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	2	3	4
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	21.03.2017	Колесникова Г.Н.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Юрченко Л.М.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Колесникова Г.Н.
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Колесникова Г.Н.

2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области, утвержденным приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 17.02.2014 г. № 284/ОД	постоянно	Юрченко Л.М.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Колесникова Г.Н., Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Юрченко Л.М.
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Камагурова Е.И.
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях	постоянно	Колесникова Г.Н.



	исключения подобных фактов в дальнейшей практике		
2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Колесникова Г.Н., Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
<b>3.</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по результатам поступления информации	Колесникова Г.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно, по результатам поступления информации	Юрченко Л.М.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Колесникова Г.Н.

<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Колесникова Г.Н.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Колесникова Г.Н.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Колесникова Г.Н.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Колесникова Г.Н.
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Юрченко Л.М.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Колесникова Г.Н.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Колесникова Г.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Колесникова Г.Н.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зайцева Ю.А.