

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

22 января 2018 г.

№ 16/ОД

п.г.т. Каменка

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в учреждении на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
(с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Камагурову Елену Ивановну, заместителя директора, Зайцеву Юлию Анатольевну, заместителя директора – начальника отдела комплексного социального обслуживания населения.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района» на 2018 год (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района» (Приложение № 2).

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района», подведомственного департаменту социальной защиты Воронежской области, на 2018 год (Приложение № 3).

5. Общему отделу (Юрченко Л.М.) ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

6. Заместителю начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных (Мозговая О.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» от 21.03.2017 г. № 36/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2017 год».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Н. Колесникова

Приложение № 1
к приказу директора КУВО «УСЗН
Каменского района»
от 22 января 2018 г. № 16 /ОД



Состав

комиссии казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» по противодействию коррупции на 2018 год

Колесникова
Галина Николаевна

- директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района», **председатель комиссии;**

Камагурова
Елена Ивановна

- заместитель директора казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»;
заместитель председателя комиссии

Юрченко
Лариса Михайловна

- начальник общего отдела казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»,
секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Зайцева
Юлия Анатольевна

- заместитель директора-начальник отдела комплексного социального обслуживания населения казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»;

Кононенко
Татьяна Васильевна

- заместитель начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»;

Ивченко
Елена Васильевна

- главный бухгалтер казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»;

Матеркина
Лидия Владимировна

- инспектор отдела социальной поддержки льготников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района».



**Положение
о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции
в КУВО «УСЗН Каменского района»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Цели и задачи Комиссии:

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотребление сотрудниками Учреждения.

Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при выполнении трудовых обязанностей.

2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.

2.7. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.

2.9. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.10. Контроль за эффективностью управлением имущества учреждения.

2.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.

2.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.

2.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии

3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. На заседании Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.10. В состав Комиссии входят:
председатель комиссии – директор;
заместитель председателя комиссии – заместитель директора;
секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или
правовой работы;

члены комиссии – работники других подразделений учреждения

3.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.

4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.

4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения.

4.8. Принимает в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов

государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Взаимодействие

Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии

7.1. Работники учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на ее заседаниях.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее- СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

8. Заключение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

Понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются – Администрация Учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом «КУВО «УСЗН
Каменского района»
от 22 января 2018 года № 16

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КАМЕНСКОГО РАЙОНА»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1.	2	3	4
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	22.01.2018	Колесникова Г.Н.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Юрченко Л.М.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Колесникова Г.Н.
1.5.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Колесникова Г.Н.

2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Ознакомление работников и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Каменского района», утвержденным приказом КУВО «УСЗН Каменского района» от 22.01.2018 г. № 16 /ОД	постоянно	Юрченко Л.М.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Колесникова Г.Н., Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Юрченко Л.М.
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Камагурова Е.И.
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Колесникова Г.Н.

2.8.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Колесникова Г.Н., Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно, по результатам поступления информации	Колесникова Г.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно, по результатам поступления информации	Юрченко Л.М.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Колесникова Г.Н.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Колесникова Г.Н.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Колесникова Г.Н.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Колесникова Г.Н.
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Колесникова Г.Н.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	Камагурова Е.И., Зайцева Ю.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Юрченко Л.М.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Зайцева Ю.А.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Зайцева Ю.А.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Зайцева Ю.А.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Зайцева Ю.А.