

Приложение № 1  
к приказу КУВО «УСЗН Каменского района»  
от 27.12.2023г. № 216/ОД



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ НЕФОРМАЛЬНОГО (РОДСТВЕННОГО) УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ «ШКОЛА УХОДА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности школы неформального (родственного) ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – Школа ухода) по обучению навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

1.2. Школа ухода организуется на базе казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Каменского района» для обучения навыкам ухода сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтеров, родственников и иных лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

1.3. В своей деятельности Школа ухода руководствуется Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Информация о деятельности Школы ухода размещается на информационном стенде и официальном сайте казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах учреждений здравоохранения (по согласованию), публикуется в средствах массовой информации.

### 2. Задачи Школы ухода

#### 2.1. Основные задачи Школы ухода:

1) повышение качества жизни и социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них домашней обстановке, предотвращение развития у них осложнений, связанных с неправильным уходом;

2) оказание помощи и поддержки неформальному (родственному) уходу;

3) консультирование по вопросам организации общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических



процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации и адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в помощи;

4) консультирование граждан, нуждающихся в посторонней помощи, по вопросам оказания самопомощи, пользования средствами реабилитации;

5) повышение компетенций волонтеров;

6) повышение профессионального уровня сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.

### **3. Функции Школы ухода**

3.1. С целью достижения основных задач Школой ухода организуется:

1) постоянное информирование населения о деятельности Школы ухода;

2) обеспечение доступа к обучающим и информационным материалам на сайте учреждения;

3) выявление и учет лиц, осуществляющих родственный уход на дому за пожилыми гражданами и инвалидами, нуждающихся в обучении основам ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

4) консультирование по вопросам организации общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, контроля за изменениями состояния здоровья, профилактики осложнений, питания и кормления, проведения общегигиенических процедур, позиционирования, пользования средствами реабилитации и адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи;

5) проведение консультаций, информационно-просветительских акций, семинаров, круглых столов, встреч, открытых занятий;

6) обучение по утвержденным программам лиц, осуществляющих уход, волонтеров, сотрудников государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан.

### **4. Порядок организации деятельности Школы ухода**

4.1. Услуги Школы ухода предоставляются:

- сотрудникам государственных и негосударственных организаций социального обслуживания граждан, волонтерским организациям и объединениям;

- гражданам, осуществляющим неформальный (родственный) уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

4.2. Обучение в Школе ухода осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления гражданина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.3. Руководство и организацию деятельности Школы ухода осуществляет



ответственное должностное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения (далее – ответственный сотрудник)

4.4. Ответственный сотрудник:

- осуществляет учет граждан, нуждающихся в обучении в Школе ухода;
- составляет план обучения в Школе ухода;
- разрабатывает график работы по группам;
- формирует группы обучающихся.

4.5. Обучение в Школе ухода предусматривает групповые и индивидуальные занятия очно и в дистанционном формате.

4.6. Обучение включает изучение теоретических основ и практическое освоение навыков ухода за гражданами с ограниченной возможностью к самообслуживанию и передвижению, мероприятий по адаптации жилого помещения к потребностям граждан, нуждающихся в посторонней помощи.

4.7. Периодичность занятий – 2-3 раза в неделю в течение 1 месяца. Продолжительность занятия – один час.

4.8. Численный состав участников группы при групповых занятиях не должен превышать 10 человек.

4.9. Индивидуальные занятия проводятся по выборочным направлениям из тематического плана Школы ухода.

4.10. К проведению занятий в Школе ухода могут привлекаться на безвозмездной основе специалисты других структурных подразделений учреждения, а также иных организаций (психологи, медицинские работники).

4.11. Сведения о работе Школы ухода специалист учреждения заносит в журнал проведения занятий Школы ухода, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.