

Утверждаю
Директор КУВО «УСЗН
Каменского района»
Г.И. Колесникова
«15» 09 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРИЕМА И ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН
КУВО «УСЗН КАМЕНСКОГО РАЙОНА»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе приема и обращений граждан (далее Отдел) разработано на основании Устава казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию и условия обеспечения деятельности отдела приема и обращений граждан казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района».

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, нормативными актами РФ и Воронежской области, приказами и постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, постановлениями и распоряжениями Губернатора Воронежской области, постановлениями Правительства Воронежской области, приказами и распоряжениями департамента социальной защиты Воронежской области, приказами и распоряжениями казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее КУВО «ЦОДУСЗ») и директора Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Структура отдела, его штатная численность утверждается директором Учреждения.

1.5. Общее руководство и контроль над деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела.

2. Задачи и функции

2.1. Основной задачей деятельности Отдела является обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в части предоставления установленных мер социальной поддержки льготным категориям граждан и гражданам, имеющим детей.

2.2. Отдел для реализации возложенной задачи осуществляет следующие функции:

1) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг федеральным льготникам из числа ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных аварий;

2) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг ветеранам труда и лицам к ним приравненным, из числа ветеранов военной службы и ветеранов государственной службы;

3) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

4) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, а также педагогическим и медицинским работникам областных и муниципальных образовательных учреждений; специалистам государственной ветеринарной службы РФ; медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам областных и муниципальных организаций здравоохранения, специалистам организаций культуры независимо от форм собственности этих организаций, в случае их выхода на пенсию, если они проработали в сельской местности не менее 10 лет и проживают там;

5) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг родителям погибшего военнослужащего, дедушкам (бабушкам), воспитывавшим и

содержавшим погибшего военнослужащего при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;

6) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг многодетным малообеспеченным и приемным семьям, имеющих трех и более детей;

7) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для выделения денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел РФ, потерявшим кормильца, определение размера средств на проведение ремонта, подлежащих выплате членам семей;

8) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для единовременной денежной выплаты на ремонт жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

9) прием заявлений и документов от граждан, необходимых для выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50% от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

11) прием от граждан заявлений и необходимых документов из многодетных малообеспеченных семей для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси);

12) прием от граждан заявлений и необходимых документов из многодетных малообеспеченных семей для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;

13) прием от граждан заявлений и необходимых документов из приемных семей для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации проезда учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования к месту учебы и обратно во внутригородском, пригородном и внутрирайонном общественном транспорте (кроме такси);

14) прием от граждан заявлений и необходимых документов из приемных семей для назначения ежемесячных денежных выплат в целях компенсации питания учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования;

15) прием от граждан заявлений и необходимых документов для выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области;

16) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»;

17) прием от граждан заявлений и необходимых документов для выплаты гражданам государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

18) прием от граждан заявлений и необходимых документов для выплаты дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Воронежской областью;

19) прием от граждан заявлений и необходимых документов для ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Воронежской области»;

20) прием от граждан заявлений и необходимых документов по дополнительному материальному обеспечению Героев Советского Союза и полных кавалеров ордена Славы (250% размера социальной пенсии);

21) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой славы;

22) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, выплачиваемой при установлении военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов) инвалидности вследствие военной травмы; членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при исполнении им обязанностей военной службы, либо смерти, наступившей вследствие военной травмы; членам семьи погибшего (умершего) инвалида вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ;

23) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

24) прием от граждан необходимых документов для ежемесячной денежной компенсации одному из родителей, осуществляющему воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому самостоятельно;

25) прием от граждан заявлений и необходимых документов для ежемесячной денежной выплаты за проезд в пассажирском транспорте городского сообщения, денежной компенсации в размере 50% стоимости услуг связи и доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы в мирное время;

26) прием от граждан заявлений и необходимых документов для выплаты по судебным решениям индексации несвоевременно выплаченной пенсии;

27) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения социального пособия на погребение и обеспечение возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированным службам по вопросам похоронного дела;

28) прием от граждан заявлений и необходимых документов для возмещения расходов по погребению тела (останков) работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;

29) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка;

30) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты единовременного пособия по уходу за ребенком;

31) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения и выплаты пособия на ребенка в Воронежской области;

32) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекратившим деятельность, полномочие) в установленном порядке;

33) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекратившим деятельность, полномочие) в установленном порядке;

34) прием от граждан необходимых документов для назначения пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

35) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

36) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячного пособия детям военнослужащего и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при

исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 481;

37) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет;

38) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, инвалидов в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и аварии на ПО «Маяк», а в случае смерти инвалида его нетрудоспособным членам семьи, а также ежемесячной денежной суммы семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, умерших вследствие заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой;

39) прием заявлений и документов, необходимых для предоставления ежемесячных, ежегодных и единовременных компенсаций (иных компенсаций, кроме возмещения вреда, причиненного здоровью) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы, аварии на ПО «Маяк», ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие участия в действиях подразделений особого риска;

40) прием от граждан заявлений и необходимых документов, определение права заявителей на получение компенсационных выплат за причиненный им ущерб на финансовом или фондовом рынке РФ;

41) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения ЕДВ гражданам из числа ветеранов труда и лиц, приравненных к ним, тружеников тыла, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, правовую оценку содержания и надлежащего оформления поступивших документов, подготовку и направление межведомственных запросов в территориальный орган ПФ РФ для получения копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, а также справки о назначении (либо прекращении) ЕДВ по линии ПФ РФ;

42) прием от граждан заявлений и необходимых документов для возмещения расходов связанных с изготовлением и сооружением надгробия на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

43) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для назначения ежемесячной компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалеров ордена Славы;

44) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для реализации социальной гарантии, связанной с захоронением умерших (погибших) Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

45) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для осуществления выдачи удостоверений (свидетельств) отдельным категориям граждан из числа инвалидов войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, великой Отечественной войны, ветеранов труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, бывших несовершеннолетних узников фашизма, граждан, пострадавших вследствие радиационных катастроф, членов семей военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы в мирное время;

46) прием от граждан заявлений и документов на выплату денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также выплату реабилитированным лицам денежной компенсации за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путем из их владения в связи с репрессиями имущество;

47) прием и учет граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и предоставление заявок на необходимое количество путевок на оздоровление граждан из числа: тружеников тыла, ветеранов труда, реабилитированных лиц и лиц, признанных

пострадавшими от политических репрессий, неработающих родителей и вдов (не вступивших в повторный брак) погибшего (умершего) военнослужащего в период прохождения военной службы в мирное время, а также лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача путевок в автономное учреждение Воронежской области санаторий для граждан пожилого возраста и инвалидов «Белая горка» в порядке очередности;

48) прием заявлений и документов от граждан для оказания им государственной социальной помощи в виде социальных услуг по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно, а также на выплату компенсации денежных средств за проезд к месту лечения и обратно за свой счет;

49) прием заявлений и документов от граждан на выдачу специальных талонов на право безденежного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно льготным категориям граждан;

50) прием заявлений и необходимых документов для предоставления мер социальной защиты инвалидам и отдельным категориям граждан из числа ветеранов проживающих на территории Воронежской области по обеспечению техническими средствами реабилитации, протезами, протезно-ортопедическими изделиями и выплаты компенсации за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации;

51) прием от граждан заявлений и необходимых документов для назначения ежемесячной денежной выплаты нуждающихся в поддержке семьям при рождении (усыновлении) после 31 декабря 2012 года третьего ребенка (родного, усыновленного) или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

52) прием от граждан заявлений и необходимых документов от получателей пособия в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

53) прием от граждан заявлений и необходимых документов на выплату единовременного вознаграждения гражданам, награжденным медалью "За труды во благо земли Воронежской;

54) прием от граждан заявлений и необходимых документов на выплату ежемесячных компенсационных выплат нетрудоспособным женщинам, имеющим детей до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

55) прием от граждан заявлений и необходимых документов на выплату единовременной материальной помощи на ритуальные услуги в случае смерти почетного гражданина Воронежской области;

56) прием от граждан заявлений и документов, необходимых для расчета среднедушевого дохода гражданина, расчет среднедушевого дохода гражданина, выдача справок о среднедушевом доходе гражданина;

57) прием от граждан заявлений и необходимых документов на выплату государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета;

58) прием от граждан заявлений и необходимых документов на единовременное вознаграждение лицам, награжденным почетными знаками «за заслуги в воспитании детей», «за заслуги в развитии сельского хозяйства Воронежской области»;

59) прием от граждан заявлений и необходимых документов на компенсационную выплату в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

60) прием от граждан заявлений и необходимых документов на денежную выплату детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей, оба родителя которых неизвестны;

61) прием от граждан заявлений и необходимых документов на единовременное денежное вознаграждение гражданам, награжденным медалью «За труды во благо земли Воронежской»;

62) прием от граждан заявлений и необходимых документов на ежемесячную денежную компенсацию стоимости проезда к месту проведения процедуры лечения методом программного гемодиализа и обратно по территории Воронежской области;

63) прием заявлений и необходимых документов от граждан на получение сертификата на региональный материнский капитал;

64) прием заявлений и необходимых документов на распоряжение средствами регионального материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг;

65) прием заявлений и необходимых документов на распоряжение средствами регионального материнского капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) в медицинских организациях на территории Российской Федерации, имеющих право на осуществление медицинской деятельности;

66) прием заявлений и необходимых документов на распоряжение средствами регионального материнского капитала лицами, получившими сертификат, на улучшение бытовых условий проживания в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности и находящиеся на территории Воронежской области;

67) прием заявлений и необходимых документов на распоряжение средствами регионального материнского капитала на улучшение жилищных условий на территории Воронежской области;

68) прием заявлений и необходимых документов для назначения денежной выплаты на приобретение школьной формы на каждого обучающегося ребенка из многодетной малообеспеченной семьи и приемной семьи;

69) проверка правильности оформления заявлений и соответствия изложенных в нем сведений предоставленным документам;

70) проверка наличия всех необходимых документов, перечень которых установлен в соответствующих Порядках (Правилах) и утвержденных приказами департамента социальной защиты населения Воронежской области;

71) сравнение подлинников представленных документов с их копиями;

72) регистрация заявлений граждан и выдача расписок-уведомлений, в которых указывается дата и регистрационный номер заявления;

73) обеспечение правильности оформления документов, представленных гражданами для подтверждения права на осуществление денежных выплат и компенсаций;

74) проверка в необходимых случаях обоснованности выдачи документов путем направления запросов в соответствующие органы и организации;

75) направление межведомственных запросов в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, входящих в инфраструктуру взаимодействия, указанную в части 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010г. № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае отсутствия у КУВО «УСЗН Каменского района» доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных;

76) выполнение обязанностей по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории учреждения;

77) осуществление работы с обращениями граждан.

3. Права, обязанности и ответственность

3.1. Отдел приема и обращений граждан в решении задач, определенным настоящим Положением, подконтролен и подотчетен директору Учреждения и его заместителю.

Указания и распоряжения директора Учреждения и его заместителя по вопросам реализации задач и функций по направлениям деятельности Отдела обязательны для исполнения начальником отдела и всеми сотрудниками отдела.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

3.3. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию и материалы, необходимые для исполнения Отделом поставленных перед ним задач;

- использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

3.4. Отдел несет ответственность:

- за своевременность и точность предоставления департаменту социальной защиты Воронежской области, КУВО «ЦОДУСЗ», органам государственной власти сведений, касающихся деятельности отдела;

- за использование конфиденциальной информации о гражданах, содержащейся в «Единой информационной системе персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты Воронежской области»;

- за нераспространение конфиденциальной информации, содержащейся в «Единой информационной системе персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты Воронежской области»;

- за достоверность информации, вносимой в «Единую информационную систему персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты Воронежской области»

- за сохранность закрепленного за ним имущества;

- за надлежащую организацию работы и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.5. Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, являющейся конфиденциальной, либо составляющей служебную или иную тайну, несут ответственность, установленную законодательством РФ.

4. Управление отделом

4.1. Отдел приема и обращений граждан возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом директора Учреждения на основании трудового договора, заключенного в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

4.2. Начальник Отдела осуществляет текущее руководство, подотчетен и подконтролен в своей деятельности директору Учреждения и его заместителю.

4.3. По вопросам решения задач и реализации функций Отдела, определенных настоящим Положением, начальник Отдела обязан выполнять все указания и распоряжения директора Учреждения и его заместителя.

4.4. Начальник Отдела может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства.

4.5. Пределы компетенции начальника Отдела определяются заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

4.6. Начальник отдела приема и обращений граждан несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.