

ДСЗВО  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
КАМЕНСКОГО РАЙОНА»  
(КУВО «УСЗН Каменского района»)

П Р И К А З

15 декабря 2021 г.

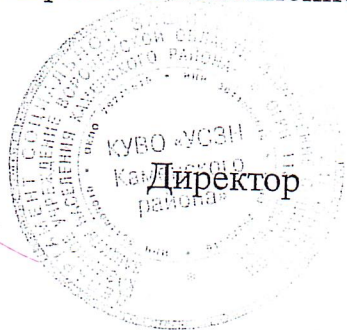
№ 173 / ОД

Каменка

**О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района»**

В целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении, приказываю:

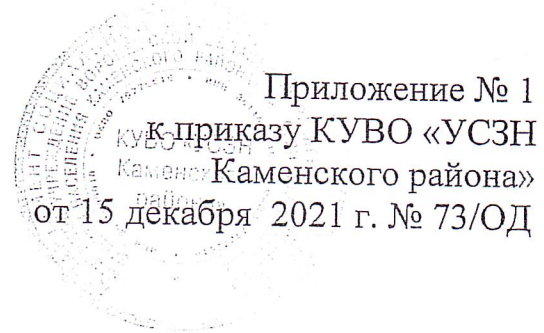
1. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении Зайцеву Юлию Анатольевну, заместителя директора-начальника отдела комплексного социального обслуживания населения.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района» (Приложение N 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению коррупции в КУВО «УСЗН Каменского района» (Приложение №2).
4. Признать утратившим силу приказ казенного учреждения воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» от 11.01.2021 г. № 2/ОД «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



*Г.Н. Колесникова*

Г.Н. Колесникова

С приказом ознакомлена: 15.12.2021 *Зайцева* Зайцева Ю.А.  
15.12.2021 *Юрченко* Юрченко Л.М.  
15.12.2021 *Конonenko* Конonenko Т.В.  
15.12.2021 *Кутелова* Кутелова Н.В.



Приложение № 1  
к приказу КУВО «УСЗН  
Каменского района»  
от 15 декабря 2021 г. № 73/ОД

### Состав

комиссии казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» по противодействию коррупции

- Колесникова Галина Николаевна - директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты Каменского района», **председатель комиссии;**
- Зайцева Юлия Анатольевна - заместитель директора – начальник отдела комплексного социального обслуживания населения казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района», **заместитель председателя комиссии;**
- Юрченко Лариса Михайловна - начальник общего отдела казенного Учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района», **секретарь комиссии;**

### Члены комиссии:

- Кононенко Татьяна Васильевна - заместитель начальника отдела социальных выплат и администрирования базы данных казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района»;
- Кутелева Наталья Владимировна - заместитель начальника отдела комплексного социального обслуживания населения.

**Положение  
о комиссии по предупреждению и пресечению коррупции  
в КУВО «УСЗН Каменского района»**

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» (далее - Учреждение).

**1. Общие положения**

1.1. Для координации деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Воронежской области, нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и клиентов навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Цели и задачи Комиссии:**

2.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию;

2.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе внесение предложений о мерах по

противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению сотрудниками и иным злоупотребление сотрудниками Учреждения. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений Учреждения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.6. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов Учреждения.

2.7. Организация работы с персоналом Учреждения, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

2.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия фактов коррупции.

2.9. Контроль за размещением заказа для нужд Учреждения, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

2.10. Контроль за эффективностью управлением имущества учреждения.

2.11. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.

2.12. Принятие мер для повышения прозрачности оказания услуг гражданам и организациям.

2.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

2.14. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения.

- 3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят ежеквартально.
- 3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 3.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии
- 3.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
- 3.8. На заседании Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.10. В состав Комиссии входят:
- председатель комиссии - директор;
  - заместитель председателя комиссии- заместитель директора;
  - секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;
  - члены комиссии – работники других подразделений учреждения.
- 3.11 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

#### **4. Полномочии Комиссии**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа экспертизы издаваемых в Учреждении документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Учреждении.
- 4.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.
- 4.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики Учреждения.
- 4.8. Принимает в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.
- 4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений, директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

- 5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором Учреждения.
- 5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Взаимодействие**

Комиссия осуществляет взаимодействие:

- с коллективом учреждения по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с общественными объединениями, получателями социальных услуг, другими гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **7. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Комиссии**

7.1. Работники учреждения и получатели социальных услуг вправе направлять в установленном порядке обращения в Комиссию, которые рассматриваются на ее заседаниях.

7.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации (далее- СМИ). По решению председателя Комиссии, информация о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, не имеющая конфиденциальный характер, может передаваться в СМИ для опубликования и размещаться на сайте Учреждения.

## **8. Заключение**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии, для дальнейшего рассмотрения Комиссии.

8.2 Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

Для ЦЕЛЕЙ настоящего Положения применяются следующие понятия:

#### **Понятия и определения;**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Субъекты антикоррупционной политики** — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются - Администрация Учреждения.



**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.