



УТВЕРЖДЕН
приказом
КУВО «УСЗН Каменского района»
от «19» января 2018 № 15/ОД

**Кодекс профессиональной этики
и служебного поведения работников
казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения Каменского района»**

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Каменского района» (далее – Кодекс), устанавливает основные правила служебного поведения и общие принципы профессиональной, служебной этики, добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждения должностных обязанностей, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

6. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой их поведения, в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

г) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работникам Учреждения должностных обязанностей;

е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

и) соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, руководителя Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;

р) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

с) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

т) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. Работники Учреждения могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

9. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работникам Учреждения следует воздержаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

11. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

13. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению.

14. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, при выдвижении на вышестоящие должности, поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом КУВО «УСЗН Каменского района» от 19 января 2018 г.
 № 15/ОД «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников казенного учреждения Воронежской области
 «Управление социальной защиты населения Каменского района»

1	19.01 2018 г.	<i>Камагур</i>	Камагурова Е.И.
2	19.01 2018 г.	<i>Ивченко</i>	Ивченко Е. В.
3	19.01 2018 г.	<i>Лачугина</i>	Лачугина Н. П.
4	19.01 2018 г.	<i>Дутова</i>	Дутова Н.В.
5	19.01 2018 г.	<i>Супрунова</i>	Супрунова О. В.
6	19.01 2018 г.	<i>Юрченко</i>	Юрченко Л.М.
7	19.01 2018 г.	<i>Потимко</i>	Потимко Н.И.
8	19.01 2018 г.	<i>Мордовцев</i>	Мордовцев А. И.
9	19.01 2018 г.	<i>Давыдова</i>	Давыдова О. Н.
10	22.01 2018 г.	<i>Лисунов</i>	Лисунов П.И.
11	22.01 2018 г.	<i>Бойко</i>	Бойко Н. М.
12	19.01 2018 г.	<i>Богатырев</i>	Богатырев М. Н.
13	19.01 2018 г.	<i>Колесников</i>	Колесников А.А.
14	19.01 2018 г.	<i>Киселева</i>	Киселева Л. И.
15	19.01 2018 г.	<i>Пономарева</i>	Пономарева О. В.
16	19.01 2018 г.	<i>Чечелева</i>	Чечелева И. Н.
17	19.01 2018 г.	<i>Крючкина</i>	Крючкина В. И.
18	19.01 2018 г.	<i>Лозовая</i>	Лозовая Л. А.
19	19.01 2018 г.	<i>Александрова</i>	Александрова А.А.
20	19.01 2018 г.	<i>Мордовцева</i>	Мордовцева Е.А.
21	19.01 2018 г.	<i>Гребенникова</i>	Гребенникова Н. В.
22	19.01 2018 г.	<i>Гостева</i>	Гостева М. С.
23	19.01 2018 г.	<i>Лопатина</i>	Лопатина Л. П.
24	19.01 2018 г.	<i>Матеркина</i>	Матеркина Л. В.
25	19.01 2018 г.	<i>Роговая</i>	Роговая Т.П.
26	19.01 2018 г.	<i>Василенко</i>	Василенко Е. Н.
27	19.01 2018 г.	<i>Конonenko</i>	Конonenko Т. В.
28	19.01 2018 г.	<i>Мозговая</i>	Мозговая О. В.
29	19.01 2018 г.	<i>Киселева</i>	Киселева Н. И.
30	19.01 2018 г.	<i>Богушева</i>	Богушева В. М.
31	19.01 2018 г.	<i>Зайцева</i>	Зайцева Ю. А.
32	19.01 2018 г.	<i>Худоярова</i>	Худоярова С. В.
33	19.01 2018 г.	<i>Ященко</i>	Ященко Т.П.
34	19.01 2018 г.	<i>Басистая</i>	Басистая Н. Б.
35	19.01 2018 г.	<i>Ситников</i>	Ситников А. В.
36	19.01 2018 г.	<i>Ходыкин</i>	Ходыкин А. И.
37	19.01 2018 г.	<i>Белоусова</i>	Белоусова Т. П.
38	19.01 2018 г.	<i>Белоусова</i>	Белоусова Е.В.
39	19.01 2018 г.	<i>Бутенко</i>	Бутенко Е. И.
40	19.01 2018 г.	<i>Васильева</i>	Васильева А.Г.
41	19.01 2018 г.	<i>Вакулина</i>	Вакулина Н. В.
42	19.01 2018 г.	<i>Герасименко</i>	Герасименко В. В.
43	19.01 2018 г.	<i>Свешникова</i>	Свешникова Г.В.

44	19.01. 2018 г.	Тол	Панкова Н.Н.
45	19.01 2018 г.	Нсе	Железная Р.М.
46	19.01 2018 г.	Тз	Землянская Т. Д.
47	19.01 2018 г.	Умар	Изюмцева Е. М.
48	19.01 2018 г.	Т	Калашникова В. А.
49	19.01 2018 г.	Т	Колодяжная А. И.
50	19.01 2018 г.	Тс	Коломыцева Г.П.
51	19.01 2018 г.	Куб	Кубракова Е. И.
52	19.01 2018 г.	Кемин	Ляпина В. П.
53	19.01 2018 г.	Мар	Милованова В.В.
54	19.01 2018 г.	О	Остапенко Л.В.
55	19.01 2018 г.	Тол	Панкова В.Н.
56	19.01 2018 г.	Тол	Савченко А.П.
57	19.01 2018 г.	Тол	Савченко Г. Н.
58	19.01 2018 г.	Тол	Топчиева О.Н.
59	19.01 2018 г.	Тол	Хохлова Т.В.
60	19.01 2018 г.	Тол	Шафоростова О.В.
61	19.01 2018 г.	Тол	Шафоростова Т. В.
62	19.01 2018 г.	Тол	Шевченко Л.Н.
63	19.01 2018 г.	Тол	Шевченко Л. А.

13.06. 2018	Скис	Светишкова О. С.
01.08 2018	Дур	Андреева С. Д.
13.08 2018	Тз	Калашникова Т. С.
14.08 2018	Тс	Суркова В. В.
01.03. 2019	Тол	Толмачева Т. Д.
25.02. 2019	Тол	Толмачева Т. С.
25.04. 2019	Тол	Толмачева Т. В.
02.09. 2019	Тол	Толмачева А. И.
31.10. 2019	Тол	Толмачева Т. Д.